

# Dispositif FIB à distance

Code GDAI : IXIB0

Période 1

10 \* 1/2 journées programmées à des dates données

Période 2

10 \* 1/2 journées programmées à des dates données

Période 1				Période 2				
10 * 1/2 journées programmées à des dates données				10 * 1/2 journées programmées à des dates données				
<b>INTRODUCTION</b>  1 * 1/2 journée	<b>DEVELOPPER UNE VISION COMMUNE DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE : SENS, VALEURS ET RESPONSABILITÉS</b>  4 * 1/2 journées	<b>DEVELOPPER LES SPECIFICITES DU ROLE ET DES MISSIONS DU CADRE B AU SEIN DE LA FPT</b>  4 * 1/2 journées	<b>ANTICIPER LES BESOINS AFIN D'ETRE ACTEUR DE SON PARCOURS PROFESSIONNEL</b>  1 * 1/2 journées	<b>INTRODUCTION</b>  1 * 1/2 journée	<b>LES FONDAMENTAUX DE LA CONDUITE DE PROJET</b>  2 * 1/2 journées	<b>L'ORGANISATION ET LE FONCTIONNEMENT DE L'EQUIPE PROJET</b>  1 * 1/2 journée	<b>ETUDE DE CAS : travaux sur des projets apportés par les stagiaires</b>  5 * 1/2 journées	<b>PRESENTATION DES PRODUCTIONS</b>  1 * 1/2 journée
1/2 journée N°1  PRESENTER LE DISPOSITIF GLOBAL DE FI FPT ET LES OBJECTIFS DE LA PERIODE 1	1/2 journée N°2  LES FONDEMENTS DU SERVICE PUBLIC : PRINCIPES ET VALEURS  1/2 journée N°3  LES VALEURS DE SERVICE PUBLIC DANS SA FONCTION DE CADRE  1/2 journée N°4  LES EVOLUTIONS DE L'ACTION PUBLIQUE LOCALE  1/2 journée N°5  CONNECTEZ-VOUS AU STATUT	1/2 journée N°6  L'ORGANISATION DES COLLECTIVITES ET LE POSITIONNEMENT DU CADRE B  1/2 journée N°7  LES RESPONSABILITES DU CADRE B  1/2 journée N°8  ETRE CADRE B AU QUOTIDIEN  1/2 journée N°9  LE CADRE B, acteur des politiques publiques et animateur d'équipe	1/2 journée N°10  METIERS ET PARCOURS PROFESSIONNEL : COMMENT SE PROJETER ?	1/2 journée N°1  LES OBJECTIFS ET LE DEROULEMENT DE LA PERIODE 2	1/2 journée N°2  LA PREPARATION ET LA STRUCTURATION DU PROJET  1/2 journée N°3  LA FIN DU PROJET	1/2 journée N°4  LES ACTEURS EN MODE PROJET ET LES COMPETENCES NECESSAIRES	1/2 journée N°5  IDENTIFICATION DES PROJETS  1/2 journée N°6  EXPERIMENTER LE CADRAGE DU PROJET  1/2 journée N°7  EXPERIMENTER LE DIMENSIONNEMENT DES MOYENS DU PROJET  1/2 journée N°8  EXPERIMENTER LA PLANIFICATION ET L'EVALUATION DU PROJET  1/2 journée N°9  EXPERIMENTER LA COMMUNICATION DE SON PROJET	1/2 journée N°10  PRESENTATION DES PRODUCTIONS

Organisation de chaque 1/2 journée :



classe virtuelle de lancement synchrone : agents et formateur sont sur Adobe Connect  
 activités à réaliser par l'agent en individuel ou sous-groupes tutorées les agents consultent des ressources, font des activités en sous groupes et le formateur les tutore via le chat  
 classe virtuelle synchrone : agents et formateur sont sur Adobe Connect



Les agents auront accès aux ressources Formadist pendant 3 mois après la fin de la FI

## Accompagnement tutoral

**Objectifs** : permettre aux apprenants de s'engager, de persévérer et d'atteindre les objectifs pédagogiques de ces formations.

**Les objectifs des interventions tutorales :**

- Accueillir et orienter
- Lutter contre l'abandon
- Rompre l'isolement
- Soutenir la motivation
- Encourager et féliciter
- Faciliter l'engagement et la collaboration
- Faciliter la compréhension par remédiation
- Evaluer et produire des rétroactions aux travaux
- Fournir un soutien technique
- Aider à apprendre à apprendre
- Cloturer la formation

**Nature des interventions tutorales :**

Les interventions tutorales structurelles : liées au scénario général de la formation. D'autres interventions tutorales conjoncturelles peuvent être positionnées en fonction des activités spécifiées dans le scénario pédagogique détaillé  
Les interventions tutorales conjoncturelles : positionnées en fonction des activités spécifiées dans le scénario pédagogique détaillé

**Activités du formateur pendant les classes virtuelles**

- \* accueillir : connaître l'agent, l'intégrer dans un collectif, identifier et contacter les absents
- \* orienter les agents pour qu'ils sachent ce qu'ils vont faire, avec quels outils, quand
- \* encourager et féliciter
- \* faciliter la compréhension par la remédiation
- \* cloturer la formation : donner de la lisibilité sur la suite

**Organisation de chaque 1/2 journée - 3 temps :**  
- classe virtuelle de lancement synchrone  
- activités à réaliser par l'agent en individuel ou sous groupes tutorées  
- classe virtuelle synchrone

**Activités tutorales d'accompagnement des stagiaires dans leurs activités**

- \* lutter contre l'abandon : contacter les absents
- \* soutenir la motivation : vérifier que les agents arrivent à avancer dans le parcours Formadist, n'ont pas soucis techniques, ont compris les consignes, avancent dans les activités à mener



La durée des 3 temps rythmant chaque 1/2 journée sera :

- à dimensionner en fonction des objectifs, des activités à mener par les stagiaires, des ressources disponibles à exploiter
- à prévoir et à communiquer aux stagiaires
- à planifier sur Adobe connect

**Les outils du tutorat :**

- Messagerie privée et mail
- E-communauté de stage
- Chat
- Classe virtuelle

**Les Critères de qualité de la mise en place du tutorat à distance :**

- Le dispositif tutoral est présenté dans un document (carnet de bord) et/ou fait l'objet d'une ressource positionnée au début de la formation. Il fait mention des droits et devoirs des tuteurs et des apprenants les uns envers les autres (charte tutorale)
- Les interventions tutorales font l'objet d'un scénario tutoral établi conjointement au scénario pédagogique.
- Les interventions tutorales sont décrites et quantifiées. Leur durée totale est comprise entre 50 et 100% du temps de formation d'un apprenant ou du temps de la formation présentielle qui est portée entièrement à distance.
- Les interventions tutorales sont affectées à un profil de tuteur.
- Les tuteurs sont identifiés et ont suivi une formation au tutorat à distance et à l'animation de classe virtuelle. Aux fins de formation continue et de mutualisation avec leurs pairs, ils s'inscrivent au groupe "Tutorat à distance" de la e-communauté thématique "Coopérative pédagogique".
- Le scénario tutoral et la description des interventions tutorales est fournie aux intervenants

# Dispositif FIB période 1

Code GDAL : IXIBO

10 \* 1/2 journées programmées à des dates données

par groupe de 20 agents maximum

## INTRODUCTION

1 \* 1/2 journée

## DEVELOPPER UNE VISION COMMUNE DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE : SENS, VALEURS ET RESPONSABILITÉS

4 \* 1/2 journées

## DEVELOPPER LES SPECIFICITES DU ROLE ET DES MISSIONS DU CADRE B AU SEIN DE LA FPT

4 \* 1/2 journées

## ANTICIPER LES BESOINS AFIN D'ETRE ACTEUR DE SON PARCOURS PROFESSIONNEL

1 \* 1/2 journées

1/2 journée N°1 PRESENTER LE DISPOSITIF GLOBAL DE FI FPT ET LES OBJECTIFS DE LA PERIODE 1

1/2 journée N°2 LES FONDEMENTS DU SERVICE PUBLIC : PRINCIPES ET VALEURS

1/2 journée N°6 L'ORGANISATION DES COLLECTIVITES ET LE POSITIONNEMENT DU CADRE B

1/2 journée N°10 METIERS ET PARCOURS PROFESSIONNEL : COMMENT SE PROJETER ?

1/2 journée N°3 LES VALEURS DE SERVICE PUBLIC DANS SA FONCTION DE CADRE

1/2 journée N°7 LES RESPONSABILITES DU CADRE B

1/2 journée N°4 LES EVOLUTIONS DE L'ACTION PUBLIQUE LOCALE

1/2 journée N°8 ETRE CADRE B AU QUOTIDIEN

1/2 journée N°5 CONNECTEZ-VOUS AU STATUT

1/2 journée N°9 LE CADRE B, acteur des politiques publiques et animateur d'équipe

Organisation de chaque 1/2 journée :

classe virtuelle de lancement synchrone  
activités à réaliser par l'agent en individuel ou sous-groupes tutorées  
classe virtuelle synchrone

Les agents auront accès aux ressources Formadist pendant 3 mois après la fin de la FI





# Dispositif FIB période 2

Code GDAI : IXIB0

10 \* 1/2 journées programmées à des dates données

par groupe de 20 agents maximum

**INTRODUCTION**  
1 \* 1/2 journée

**LES FONDAMENTAUX DE LA CONDUITE DE PROJET**  
2 \* 1/2 journées

**L'ORGANISATION ET LE FONCTIONNEMENT DE L'EQUIPE PROJET**  
1 \* 1/2 journée

**ETUDE DE CAS : travaux sur des projets apportés par les stagiaires**  
5 \* 1/2 journées

**PRESENTATION DES PRODUCTIONS**  
1 \* 1/2 journée

1/2 journée N°1 **LES OBJECTIFS ET LE DEROULEMENT DE LA PERIODE 2**

1/2 journée N°2 **LA PREPARATION ET LA STRUCTURATION DU PROJET**

1/2 journée N°4 **LES ACTEURS EN MODE PROJET ET LES COMPETENCES NECESSAIRES**

1/2 journée N°5 **IDENTIFICATION DES PROJETS**

1/2 journée N°10 **PRESENTATION DES PRODUCTIONS**

1/2 journée N°3 **LA FIN DU PROJET**

1/2 journée N°6 **EXPERIMENTER LE CADRAGE DU PROJET**

1/2 journée N°7 **EXPERIMENTER LE DIMENSIONNEMENT DES MOYENS DU PROJET**

1/2 journée N°8 **EXPERIMENTER LA PLANIFICATION ET L'EVALUATION DU PROJET**

1/2 journée N°9 **EXPERIMENTER LA COMMUNICATION DE SON PROJET**



Organisation de chaque 1/2 journée :

classe virtuelle de lancement synchrone : agents et formateur sont sur Adobe Connect

activités à réaliser par l'agent en individuel ou sous-groupes tutorés les agents consultent des ressources, font des activités en sous groupes et le formateur les tutore via le chat

classe virtuelle synchrone : agents et formateur sont sur Adobe Connect



Les agents auront accès aux ressources Formadist pendant 3 mois après la fin de la FI

## Dispositif FIB période 2

Joindre à la convocation :  
 Information sur la FI à distance  
 Table de démonstration : créer son compte / Formadist / Adobe connect  
 Fiche de pré requis technique et d'équipement (casque...), intranet / se former / se former autrement / se former à distance / fiche technique

**15 jours avant le démarrage des demies-journées**  
 Demander à la collectivité qu'elle lise un test du matériel et des connexions avec l'agent, dans les conditions de la formation  
 Demander aux stagiaires de réfléchir à des cas à décliner en mode projet et en ayant lu préalablement le guide CNFFT "méthodologie de projet"

**Orientation pédagogique :**  
 L'étude de cas portera de préférence sur des cas pratiques réels apportés par les agents. Sinon ils pourront s'appuyer sur les cas conçus par le CNFFT.  
 Les apports théoriques seront toujours appliqués à des mises en pratique.

1/2 journée N°1		LES OBJECTIFS ET LE DEROULEMENT DE LA PERIODE 2		Participation d'un CF du CNFFT pour une représentation institutionnelle au début de la 1/2 journée	
Objectif		Faire le lien entre les contenus de la période 1 et les objectifs et les modalités de la période 2			

Objectifs pédagogiques	Indication de contenus	Modalité pédagogique	Activités à réaliser par l'agent à distance	Ressources Formadist
Présentation de la période 2 FI à distance Amorcer la dynamique de groupe et l'identification des projets des agents Développer des compétences de travail en groupe (écoute, questionnement, résolution de problème), l'analyse critique et le questionnement sur les pratiques vécues par soi et par les autres participants Identifier les fondamentaux de la conduite de projet, intérêt et enjeux de la gestion de projet dans les collectivités		<b>Classe virtuelle 11 :</b> présentation des objectifs de la formation et du programme, recréer le collectif : présentation du formateur-tuteur, brise-glace, météo des stagiaires, photo du groupe, questionnement autour de deux axes * les événements survenus depuis la première semaine, * leur expériences en matière de conduite de projet, expérimentation de nouvelles fonctionnalités de classes virtuelles si besoin, présentation synthétique des fondamentaux de la conduite de projet et de son développement dans les collectivités comme une alternative majeure au management essentiellement hiérarchique avec état des lieux de ce qui se pratique dans leur collectivité <b>Activités individuelles et/ou de sous groupes* :</b> <b>Classe virtuelle 11 :</b> mise en commun des travaux en sous-groupes, présentation de la séquence suivante	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réflexion en sous-groupe autour des étapes du projet exemple :                              - C'est quoi un projet ? sous forme de mots clés méthode du post-it virtuel ou usage de mot ADOBE</li> <li>- réfléchir au cycle de vie d'un projet</li> <li>- réfléchir sur l'environnement du projet : pourquoi un projet ? cela répond à quoi ? pour qui ? (méthode QQOQCP)</li> <li>- un exercice en deux groupes où ils doivent faire en sorte de construire une école et/ou un espace culturel en faisant "une liste de courses" un brainstorming des incontournables</li> <li>• Réflexion pour faire émerger des cas pratiques support à l'étude de cas, à l'aide d'une fiche projet fournie par le formateur</li> </ul>	Guide CNFFT "méthodologie de conduite de projet"

1/2 journée N°2		LA PREPARATION ET LA STRUCTURATION DU PROJET			
Objectif		Maîtriser les fondamentaux de la conduite de projet (enjeux du fonctionnement en mode projet, outils, vocabulaire, postures...)			

Objectifs pédagogiques	Indication de contenus	Modalité pédagogique	Activités à réaliser par l'agent à distance	Ressources Formadist
Identifier les fondamentaux de la conduite de projet Définir les préalables au traitement de l'étude de cas Illustrer les outils liés à la préparation du projet Illustrer les outils liés à la structuration du projet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La préparation du projet : les éléments de contexte, la note d'opportunité ou la fiche argumentaire du projet ou la note de cadrage, l'analyse des risques et des opportunités</li> <li>• La structuration du projet : les différents acteurs, les tâches à réaliser, l'organisation, la chronologie et les jalons, les outils collaboratifs</li> <li>• La commande politique (la questionner, la reformuler, la préciser)</li> <li>• Le chef de projet : forces, faiblesses, légitimation</li> </ul>	<b>Classe virtuelle 12 :</b> présentation de la séquence, apports et partage d'expériences sur la note d'opportunité ou de cadrage, la commande, le chef de projet <b>Activités individuelles et/ou de sous groupes :</b> <b>Classe virtuelle 12 :</b> mise en commun des travaux, échanges partages d'expériences, présentation de la séquence suivante	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réaliser un diagnostic à l'aide de la grille numérique AFOM</li> <li>• Elaborer une carte heuristique autour du chef de projet</li> <li>• Première application de la note de cadrage sur un cas</li> </ul>	

1/2 journée N°3		LA FIN DU PROJET			
Objectif		Maîtriser les fondamentaux de la conduite de projet (enjeux du fonctionnement en mode projet, outils, vocabulaire, postures...)			

Objectifs pédagogiques	Indication de contenus	Modalité pédagogique	Activités à réaliser par l'agent à distance	Ressources Formadist
Illustrer les outils en matière de communication et d'évaluation	La gestion du projet : la diffusion des livrables, la gestion des ressources et du temps (diagramme de Gantt), les partenaires, l'évaluation, la communication	<b>Classe virtuelle 13 :</b> présentation de la séquence, apports et de communication sur le projet <b>Activités individuelles et/ou de sous groupes :</b> <b>Classe virtuelle 13 :</b> mise en commun des travaux, échanges partages d'expériences, présentation de la séquence suivante	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliser une ressource numérique de gestion croisée du temps et des tâches</li> <li>• S'initier et/ou découvrir de nouvelles façons de communiquer (en logiciel Prezi)</li> <li>• Maîtriser de l'environnement du projet : recherche sur le territoire du projet si besoin, recherches techniques pour argumentation de la note de cadrage pour aborder le champs des possibles ou pas et les choix stratégiques</li> <li>• Proposer une activité complémentaire et variante de celle sur la gestion de projet (exemple : veilles juridiques, en les guidant sur les supports de recherche, et en proposant qu'ils fournissent par exemple un résumé de ce qu'ils ont trouvé, compris etc...) pour garder l'attention</li> </ul>	

## L'ORGANISATION ET LE FONCTIONNEMENT DE L'EQUIPE PROJET 1 \* 1/2 journée

1/2 journée N°4		LES ACTEURS EN MODE PROJET ET LES COMPETENCES NECESSAIRES			
Objectif		Comprendre et connaître les rôles, places, missions et compétences des acteurs en mode projet			

Objectifs pédagogiques	Indication de contenus	Modalité pédagogique	Activités à réaliser par l'agent à distance	Ressources Formadist
Expliquer les facteurs de réussite et d'échec d'un projet, notamment en termes de ressources humaines, de gestion d'une équipe et du travail collaboratif Cartographier les compétences nécessaires à la bonne réalisation du projet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le fonctionnement humain d'un projet</li> <li>• Le travail en équipe, ses logiques et ses fonctionnements, les rôles sociaux joués et à jouer pour la réussite d'un projet</li> <li>• Le travail collaboratif transversal</li> </ul> Les définitions des différents types de compétences transversales à maîtriser pour la réalisation d'un projet, l'identification et le repérage de chacune des fonctions pour les cadres B : <ul style="list-style-type: none"> <li>• en matière de conception : assister et conseiller les instances de décisions dans le processus de construction des politiques publiques locales et dans la mise en œuvre des modes d'action publique locale à travers les étapes clés de la conduite d'une politique publique (édition, pilotage, mise en œuvre), les principes de transversalité, de la gouvernance territoriale, les rôles d'alerte, la construction de scénari et de stratégie d'action...</li> <li>• en matière de gestion / administration : les fondamentaux de la conduite de projet et de la gestion des ressources dans les collectivités locales, les composantes de la gestion projet, le processus de décision et de validation, le rôle et le positionnement du chef de projet, les principes de déploiement d'un projet, les conditions de réussite du projet, la gestion des ressources humaines, l'identification des grands principes du code des marchés publics et de leurs fonctionnements, les principes de la comptabilité publique, les principes de gestion et d'allocation budgétaire, les notions de finances publiques et d'exécution d'un budget, les méthodes d'analyse et de contrôle des coûts, les techniques d'élaboration de tableaux de bord et de suivi de gestion</li> <li>• en matière de réalisation du service : l'élaboration d'une stratégie d'information et de concertation auprès des usagers à travers le cadre juridique de l'information des usagers, les droits et obligations des usagers, les techniques d'animation de conduite de réunions, les méthodes d'information et de communication institutionnelles, les dispositifs et outils de marketing public ...</li> <li>• en matière d'évaluation : les fondamentaux de l'évaluation des politiques publiques et les différentes approches méthodologiques à travers les finalités de l'évaluation, les principales mesures (participation, efficacité, impact, cohérence), les différents types d'évaluation et les méthodes associées, les critères d'évaluation</li> </ul>	<b>Classe virtuelle 14 :</b> présentation de la séquence <b>Activités individuelles et/ou de sous groupes :</b> <b>Classe virtuelle 14 :</b> mise en commun des productions, apports et partages d'expériences sur les acteurs et leurs compétences en mode projet, présentation de la séquence suivante	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En sous-groupe, brainstorming sur les acteurs du projet</li> <li>- leurs rôles / missions</li> <li>- comment ils peuvent faire rater le projet</li> <li>• Expliquer les facteurs de réussite et d'échec d'un projet, notamment en termes de ressources humaines, de gestion d'une équipe et du travail collaboratif et cartographier les compétences nécessaires à la bonne réalisation du projet</li> <li>• Proposer une activité complémentaire et variante de celle sur la gestion de projet (exemple : veilles juridiques, en les guidant sur les supports de recherche, et en proposant qu'ils fournissent par exemple un résumé de ce qu'ils ont trouvé, compris etc...) pour garder l'attention</li> </ul>	

## ETUDE DE CAS : travaux sur des projets apportés par les stagiaires

1/2 journée N°5		IDENTIFICATION DES PROJETS			
Objectif		Développer les compétences transversales individuelles et collectives			

Objectifs pédagogiques	Indication de contenus	Modalité pédagogique	Activités à réaliser par l'agent à distance	Ressources Formadist
Identifier des projets portés par des agents dans leur collectivité Constituer des équipes projet Décrire les modalités de travail collectives et les livrables attendus	Veiller à la constitution multi-disciplinaire / Equilibre numérique La carte des compétences transversales à adapter à la production Les outils support du travail collectif : Adobe Connect, Formadist	<b>Classe virtuelle 15 :</b> présentation de la séquence et des livrables attendus, des modalités du travail collectif, des temps et modes de suivi du formateur-tuteur, constitution des équipes projets <b>Activités individuelles et/ou de sous groupes :</b> <b>Classe virtuelle 15 :</b> partage sur l'avancement des études de cas, questions/réponses, présentation de la séquence suivante	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier ses partenaires, s'accorder sur les règles de fonctionnement dans son sous-groupe (chef de projet ou pas, arbitrages...), créer des passerelles et des instances de concertation avec les autres sous-groupes</li> <li>• Structuration du projet avec la détermination des actions à décliner en cohérence avec la note de cadrage, déterminer les résultats attendus et les indicateurs liés aux objectifs</li> <li>Les groupes s'organisent en autonomie en expérimentant ce qui a été présenté au cours des séances précédentes et en apportant et en mutualisant leurs connaissances, compétences, expériences professionnelles acquises précédemment</li> </ul> Le temps donné pour élaborer le livrable doit être rythmé, ramassé pour engager à l'action	

1/2 journée N°6		EXPERIMENTER LE CADRAGE DU PROJET			
Objectif		Développer les compétences transversales individuelles et collectives			

Objectifs pédagogiques	Indication de contenus	Modalité pédagogique	Activités à réaliser par l'agent à distance	Ressources Formadist
Travailler sur le livrable 1 : production de la note de cadrage / note d'opportunité - dimension stratégique	La note de cadrage / note d'opportunité : fondements, enjeux et objectifs	<b>Classe virtuelle 16 :</b> brise-glace, présentation de la séquence <b>Activités individuelles et/ou de sous groupes :</b> <b>Classe virtuelle 16 :</b> partage sur l'avancement des études de cas, questions/réponses, présentation de la séquence suivante	Elaboration de la note de cadrage en équipe projet	

1/2 journée N°7		EXPERIMENTER LE DIMENSIONNEMENT DES MOYENS DU PROJET			
Objectif		Développer les compétences transversales individuelles et collectives			

Objectifs pédagogiques	Indication de contenus	Modalité pédagogique	Activités à réaliser par l'agent à distance	Ressources Formadist
Travailler sur le livrable 1 : production de la note de cadrage / note d'opportunité - dimension des moyens	La note de cadrage : moyens humains, techniques, financiers + équipe projet	<b>Classe virtuelle 17 :</b> brise-glace, présentation de la séquence <b>Activités individuelles et/ou de sous groupes :</b> <b>Classe virtuelle 17 :</b> partage sur l'avancement des études de cas, questions/réponses, présentation de la séquence suivante	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poursuite des travaux sur l'étude de cas</li> <li>• Travail des stagiaires sur une grille d'évaluation permettant de procéder à l'évaluation du livrable le dernier jour en sous groupes puis validation en grand groupe pour que l'évaluation soit commune</li> <li>• Activité brise-glace : exemple : à partir d'une histoire de Steiner " le conté chaud et deux des chaudoudous" et attribuer à chaque membre de leur groupe un chaudoudou et un froid piquant</li> </ul>	

1/2 journée N°8		EXPERIMENTER LA PLANIFICATION ET L'EVALUATION DU PROJET			
Objectif		Développer les compétences transversales individuelles et collectives			

Objectifs pédagogiques	Indication de contenus	Modalité pédagogique	Activités à réaliser par l'agent à distance	Ressources Formadist
Produire le livrable 2 : structuration du projet et éléments d'évaluation Décrire le processus d'évaluation	Structuration du projet Au choix du porteur de projet : Planification, plan de communication, Gantt, ... Choix des modalités d'évaluation et indicateurs de l'évaluation au fil de l'eau	<b>Classe virtuelle 18 :</b> brise-glace, présentation de la séquence <b>Activités individuelles et/ou de sous groupes :</b> <b>Classe virtuelle 18 :</b> partage sur l'avancement des études de cas, questions/réponses, présentation de la séquence suivante	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poursuite des travaux sur l'étude de cas</li> </ul>	

1/2 journée N°9		EXPERIMENTER LA COMMUNICATION DE SON PROJET			
Objectif		Développer les compétences transversales individuelles et collectives			

Objectifs pédagogiques	Indication de contenus	Modalité pédagogique	Activités à réaliser par l'agent à distance	Ressources Formadist
Produire le livrable 3 : évaluation Produire le livrable 4 : communication	Identification des effets (impacts) du projet Constitution de tableaux de critères et indicateurs d'évaluation Revue de projet / powerpoint - supports de communication Les enjeux du verbal et du non verbal dans la restitution	<b>Classe virtuelle 19 :</b> mise en commun des productions des livrables ou des sous-groupes : choix définitif du livrable, uniformisation des supports, organisation des prises de parole, répétition, derniers calages et ajustements <b>Activités individuelles et/ou de sous groupes :</b> <b>Classe virtuelle 19 :</b> activité ludique pour décompresser, présentation de la séquence suivante	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poursuite des travaux sur l'étude de cas et derniers ajustements des productions</li> </ul>	

## PRESENTATION DES PRODUCTIONS 1/2 journées

1/2 journée N°10		PRESENTATION DES PRODUCTIONS			
Objectif spécifique de formation		Développer les compétences transversales individuelles et collectives			

Objectifs pédagogiques	Indication de contenus	Modalité pédagogique	Activités à réaliser par l'agent à distance	Ressources Formadist
Attester de la mise en œuvre des compétences souhaitées Apporter un regard critique sur les innovations Réaliser un bilan sur les compétences à développer Evaluer la période 2 Capitaliser sur les expériences	Restitution des projets travaillés par sous groupe (simulation d'un comité de pilotage) bilans Questionnement collectif sur les besoins de développement de compétences futurs Echange sur les outils / retours d'expérience	<b>Classe virtuelle 20 :</b> présentation des projets et échange <b>Garder la possibilité d'inviter un "jury" aux restitutions</b> apportant un regard évaluateur, professionnel et bienveillant sur leur production <b>Activités individuelles et/ou de sous groupes :</b> <b>Classe virtuelle 20 :</b> échange - évaluation - capitalisation sur les méthodes et outils utilisés	Relier ce que l'agent a vécu à sa propre expérience, en termes de découverte d'outils d'intelligence collective (numériques, mais pas uniquement), - découverte d'un management alternatif du management hiérarchique (freins, leviers), sur sa capacité à intégrer un collectif à faire progresser ses propositions, à s'adapter et repenser des propositions différentes, à s'ajuster aux relations interpersonnelles. Se projeter dans son parcours professionnel enrichi par ces rencontres, expériences, et peut-être, meilleure connaissance de lui-même (élément fondamental et condition d'un management empathique)	