



Délégation Hauts-de-France

Annnonce de recrutement

Coordinateur ou coordinatrice des formations métiers France Services

Descriptif de mission

Depuis 2019, le CNFPT est un partenaire essentiel du dispositif France Services, réseau de services publics polyvalents de proximité. Le CNFPT travaille étroitement avec les services de l'Etat et organise les deux formations obligatoires à destination des conseillers France Services, critère essentiel pour obtenir la labellisation France Services.

Dans le cadre de la poursuite du déploiement du dispositif France Services, le CNFPT recherche un ou plusieurs coordinateurs ou coordinatrice pour assurer la formation "socle métiers".

➤ Descriptif de la formation "socle métiers"

Organisée après la formation socle commun sur la posture de conseiller France Services, la formation métier se déroule sur 6 jours et a pour singularité de faire intervenir les opérateurs dans le cadre de situations de vie mentionnées ci-dessous :

- Préfecture : La posture attendue des conseillers France services, j'actualise ma situation administrative.
- CNAF-MSA-CNAM : Je fais une démarche administrative santé et j'attends un enfant
- CNAF-MSA-La Poste : Je gère mon habitat
- Pôle Emploi : Je suis en recherche d'emploi
- CNAV-MSA : Je prépare ma retraite, j'ai perdu un proche
- DGFIP : Je comprends ma situation fiscale
- Ministère de la justice : Je fais face à un litige
- CNAF-MSA-La Poste-DGFIP-CNAM : Je suis en situation de précarité
- CNAF : Je me sépare.

Elle a pour but de faire monter en compétence les agents sur les gestes métiers et les téléprocédures des opérateurs, qu'ils doivent être capables de réaliser en autonomie avec les usagers. Au-delà des contenus dispensés, **trois facteurs clés** vont déterminer la réussite de cette formation :

1. la préparation en amont des formations avec les opérateurs locaux
2. la bonne compréhension de leur rôle par les agents France service
3. la gestion fine et stricte du temps



Missions du coordinateur

- LE COORDINATEUR S'ASSURE DE LA BONNE PRÉPARATION DES FORMATIONS EN AMONT DE LA SESSION : coordination des opérateurs/formateurs dans chaque séquence en amont de leurs interventions, organisation logistique et matérielle
- LE COORDINATEUR EST LE GARANT DU CADRE DANS LEQUEL SE DÉROULE LA FORMATION : gestion du temps dédié pour chaque séquence, respect du cadre par les opérateurs, appui à l'animation pédagogique
- LE COORDINATEUR EST GARANT DES CONDITIONS D'APPRENTISSAGE DES STAGIAIRES donner du sens à la formation, la comprendre et la resituer dans le dispositif global, rassurer les agents sur l'étendue des compétences attendues dans le cadre des France Services : faire exprimer, accueillir et répondre aux éventuelles craintes des agents sur les missions d'agent France Services
- LE COORDINATEUR PARTICIPE AU BILAN DE LA SESSION DE FORMATION

Profils recherchés

- Vos atouts
Rigueur, sens de l'organisation, gestion de planning, gestion du temps, adaptabilité et réactivité
Excellentes capacités relationnelles et d'écoute : multiples interlocuteurs
Compétences pédagogiques : connaissances en andragogie, appui à l'animation pédagogique
Compétences de gestion de groupe : gestion des émotions, réponse aux questions
Maîtrise des outils informatiques : transfert et conversion de fichiers, utilisation de la visio
Sens du service public
Connaissance du dispositif France Services
- Votre profil
Expériences dans le domaine de la formation pour adultes, principalement dans le domaine de l'accueil et/ou de la médiation numérique
Expériences dans le domaine de gestion administrative
Bonne connaissance du fonctionnement de la fonction publique
- Votre environnement de travail
format en présentiel de 6 jours. Déplacements éventuels.
Rémunération : 40,16 € horaire brut. 20h pour la coordination et la préparation en amont de la session + 36h de face-à-face pédagogique sans les pauses + remboursement des frais annexes (déplacement, restauration, hébergement) selon le barème établi par le CNFPT.
impératif : participer à une formation de formateurs de 2h à distance, rémunérée et organisée à distance.