



# LIVRET FORMATEUR

## DADRA - Organisation et gestion des cimetières

<b>Auteurs</b>	Eulalie SOULIGNAC – Fabienne ECHARD – Thekla BERNARD – Marie-Christine MONFORT
<b>Date</b>	Septembre 2021

### Sommaire

- 1 – Présentation du contexte du stage
- 2 – La fiche stage
- 3 – Le scénario pédagogique et tutorial
- 4 – Le chronogramme du stage
- 5 – Les ressources du stage
- 6 – Conseils pédagogiques
- 7 – L'accompagnement du formateur-tuteur

#### Annexes:

- Le scénario pédagogique et tutorial
- Les interventions tutorales et modèles de messages

## 1 – Présentation du contexte du stage

Ce stage fait partie des fondamentaux métier de la sous-spécialité du funéraire à destination des professionnels amenés à gérer les cimetières au sein de leur collectivité. Il s'adresse plus particulièrement à des agents nouvellement nommés dans leurs fonctions.

Le public ciblé est large : il peut être composé à la fois de cadres : directeurs chargés des affaires générales, en charge de la gestion des cimetières mais également de non cadres et de professionnels de terrain : agents en charge de la gestion des cimetières, secrétaires de mairie, policiers municipaux ou techniciens...

Il est développé ici sous la forme 100% à distance basé sur une alternance de temps synchrones et asynchrones.

Compte tenu du public cible détaillé plus haut, ce stage doit être accessible et permettre à chacun de pouvoir le suivre du début à la fin. Pour ce faire, les choix pédagogiques se sont portés sur une alternance entre des temps synchrones réservés à des apports, des temps d'échange et des temps asynchrones consacrés à des temps de travail réflexifs des stagiaires en lien avec leur contexte professionnel.

Ce stage existe également en format mixte 1,5 jour en présentiel et 0,5 jour à distance dans l'offre du CNFPT sous le code SXPA7.

Le stage proposé en 100% distanciel est plus complet. En effet, certaines thématiques comme les concessions funéraires y sont plus développées. De plus, il permet des allers-retours entre la théorie vue en classe virtuelle et la pratique professionnelle analysées en inter-session.

## 2 – La fiche stage

### L'organisation et la gestion des cimetières (DADRA)

**Modalité :** 100% à distance

**Niveau :** Fondamental

**Durée :** 19 heures

- ✓ Dont 1h00 d'ouverture technique pour le lancement de la formation
- ✓ Dont 12h00 en classe virtuelle soit 5 classes virtuelles d'une durée comprise entre 2h00 et 2h30
- ✓ Dont 6h30 de temps de travail en asynchrone sur livret

**Les objectifs de la formation :**

- Utiliser le cadre réglementaire relatif à l'organisation et à la gestion des cimetières.
- Prendre en compte les évolutions funéraires et les besoins des usagers dans sa pratique professionnelle.
- Organiser et gérer le cimetière et ses équipements.
- Appliquer une méthode de travail et construire des outils de gestion.
- Elaborer des solutions à la saturation des sites.

**Public bénéficiaire :** directeurs chargés des affaires générales, cadres en charge de la gestion des cimetières, et professionnels de terrain : agents en charge de la gestion des cimetières, secrétaires de mairie, policiers municipaux ou techniciens.

**Prérequis :**

Aucun

**Contenu :**

- Rôle et responsabilité des collectivités en matière de cimetières
- Les pouvoirs de police administrative et police spéciale du maire
- Le règlement du cimetière
- Les équipements du cimetière
- Les différents espaces du cimetière : Le terrain commun, les terrains concédés
- Précisions sur les concessions
- La création ou l'agrandissement du cimetière

**Ressources à disposition :**

- Livret apprenant comprenant :
  - ✓ des travaux à réaliser en intersession basés sur l'analyse du terrain professionnel
  - ✓ des fiches techniques synthétisant les contenus des classes virtuelles

**Méthodes pédagogiques :**

- Séquences en auto-formation
- Analyse de pratiques professionnelles,
- Classes virtuelles synchrones avec alternance de temps d'échanges et d'apports théoriques
- Evaluation formative par le biais de quizz lors des classes virtuelles

## 3 – Le scénario pédagogique et tutoral

*Présentation en Annexe*

## 4 – Le chronogramme du stage

	Classe virtuelle	Module en autonomie et productions apprenants	Formateur - Tuteur	CNFPT (CF / AF)
Avant	Ouverture technique 1h00	Présentation formateurs / stagiaires 0h30	IT02 IT04	IT01 IT03
JOUR 1	Séquence 1: Introduction Séquence 2: Rôle et responsabilité 2h00	Livret apprenant Questionnaire contexte professionnel 2h00	IT05 IT06 IT07	
JOUR 2	Séquence 3: Restitution Séquences 4 et 5: Les pouvoirs de police du maire 2h30	Livret apprenant Analyse du règlement 1h00	IT05 IT06 IT07	
JOUR 3	Séquence 6: Restitution Séquence 7: Le règlement Séquence 8: Les équipements 2h30	Livret apprenant Analyse des équipements 1h00	IT05 IT06 IT07	
JOUR 4	Séquence 9: Restitution Séquence 10: Les différents espaces 2h30	Livret apprenant Questionnaire es concessions 1h30	IT05 IT06 IT07	
JOUR 5	Séquence 11: Restitution Séquence 12: Précisions Séquence 13: Création et agrandissement 2h30		IT08	IT09
TOTAL	13h00	6h00	6h05	1h20

Le temps d'animation du formateur-tuteur est estimé à 6 heures

## 5 – Les ressources du stage

Les documents suivants sont accessibles dans l'onglet Documents à destination des Formateurs-tuteurs :

<https://formadist.cnfpt.fr/Catalog/Trainings/Documents/List.aspx?idTraining=13075677184>

Nom du document	Descriptif	Dans Formadist
<b>Le livret Apprenant</b>	Format Word – Outil pédagogique visant à accompagner le stagiaire tout au long de la formation. Il comprend : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le <b>planning de la formation</b> et les différents rendez-vous des classes virtuelles</li> <li>- Les <b>fiches de bilan</b> à rédiger par les stagiaires à l'issue des classes virtuelles</li> <li>- Les <b>fiches techniques</b> synthétisant les contenus des classes virtuelles</li> <li>- Les consignes pour <b>les travaux à réaliser en intersession.</b></li> </ul>	Rubrique : Documents pédagogiques
<b>Présentations visuelles pour animation des classes virtuelles avec QUIZ d'évaluation formative à la fin de chaque CV</b>	5 Présentations PPT modifiables – supports pédagogiques visuels destinés au formateur tuteur dans le cadre de l'animation des classes virtuelles	Rubrique : Documents pédagogiques
<b>QUIZ</b>	Format Word – Questions du quiz formatif à utiliser en fin de CV, soit par le biais du PPT (questions déjà insérées, soit en les saisissant dans Adobe Connect). Ces quiz sont également disponibles dans Formadist pour permettre aux stagiaires de s'autoévaluer	Rubrique : Documents pédagogiques
<b>Exercices pratiques complémentaires</b>	Format Word – 3 exercices pratiques visant à l'évaluation formative des agents. Ces exercices peuvent être utilisés en complément, par exemple dans le cadre de travaux en sous-groupe lors de la dernière CV.	Rubrique : Documents pédagogiques
<b>La charte tutorale</b>	Format Word – outil de contractualisation et d'engagement entre les tuteurs et les participants	Rubrique : Documents administratifs
<b>Les interventions tutorales</b>	Document PDF – Ce document permet de définir les interventions du formateur-tuteur et propose des modèles de messages	Rubrique : Documents administratifs

Les documents suivants seront accessibles pour les stagiaires dans Formadist :

Nom du document	Descriptif
<b>Le livret Apprenant</b>	Format Word – Outil pédagogique visant à accompagner le stagiaire tout au long de la formation. Il comprend : <ul style="list-style-type: none"><li>- Le <b>planning de la formation</b> et les différents rendez-vous des classes virtuelles</li><li>- Les <b>fiches de bilan</b> à rédiger par les stagiaires à l'issue des classes virtuelles</li><li>- Les <b>fiches techniques</b> synthétisant les contenus des classes virtuelles</li><li>- Les consignes pour <b>les travaux à réaliser en intersession.</b></li></ul>
<b>La charte tutorale</b>	Format Word – outil de contractualisation et d'engagement entre les tuteurs et les participants

Voici comment sont organisés les différents modules dans Formadist :

- ▲ L'organisation et la gestion des cimetières
  - 📄 Bienvenue dans cette formation!
- ▲ 📍 Les étapes de votre formation
  - 📄 L'organisation de votre formation
  - 📄 Classe virtuelle : Ouverture technique
  - 📄 Votre livret apprenant à télécharger
- ▲ 📍 Etape 1
  - 📄 Classe virtuelle 1
- ▶ 📍 Testez vos apprentissages !
  - ✍ Travail en intersession
- ▶ 📍 Etape 2
- ▶ 📍 Etape 3
- ▶ 📍 Etape 4
- ▶ 📍 Etape 5

## 6 – Conseils pédagogiques

### **La démarche :**

La démarche pédagogique est une démarche visant à favoriser les temps d'apport et d'échanges pendant les classes virtuelles. Les périodes d'intersession seront consacrées à un temps de travail réflexif des stagiaires par rapport à leur terrain professionnel.

### **Les interventions tutorales :**

Le rôle du formateur tuteur sera aussi important pendant la classe virtuelle pour s'assurer de la bonne compréhension des stagiaires mais également pendant la période d'intersession pour favoriser les échanges entre pairs, détecter les difficultés que pourraient rencontrer les stagiaires dans la réalisation du travail réflexif. Le document répertoriant les interventions tutorales pourra guider le formateur-tuteur.

### **L'animation des classes virtuelles :**

Des présentations visuelles PPT sont à la disposition du formateur-tuteur dans Formadist. Ces présentations reprennent les grandes lignes du contenu à aborder lors des classes virtuelles ainsi que le quiz d'évaluation formative de chaque fin de classe virtuelle.

Le formateur tuteur pourra se les approprier, les modifier s'il en ressent le besoin et également les mettre à disposition des stagiaires par étape sur Formadist s'il le juge nécessaire.

Si le formateur-tuteur souhaite utiliser ces supports dans le cadre de l'animation des classes virtuelles, il devra les télécharger en amont dans sa « salle » virtuelle Adobe Connect. (Temps de chargement prévu : 10 minutes.)

### **Les restitutions des travaux d'intersession :**

Dans le scénario pédagogique, deux formes de restitution ont été envisagées pour les travaux d'intersession. Le formateur tuteur pourra les adapter de manière à proposer une activité favorisant les échanges entre les participants et le travail collaboratif.

### **Les exercices complémentaires :**

Des exercices complémentaires de mise en application sont proposés. Ces derniers pourront être utilisés par le formateur-tuteur dans le cadre de travaux collaboratif en sous-groupes ou dans le cadre de travaux complémentaires en intersession.

## 7 – L'accompagnement du formateur-tuteur

- Modules d'autoapprentissage sur Formadist d'une durée de 2 heures : **les fondamentaux du tutorat à distance** :

<https://formadist.cnfpt.fr/Catalog/TrainingShops/TrainingView.aspx?idTraining=4274749440>

- Pour animer ce stage et prendre en main le scénario pédagogique, les intervenants devront suivre une formation de formateur de 3 heures sous format classe virtuelle, organisée par Eulalie SOULIGNAC- CNFPT et Marie Christine MONFORT – Formatrice et conceptrice du stage à distance .

Les objectifs de cette formation seront de:

- ✦ Découvrir et s'appropriier les ressources sur Formadist
- ✦ Prendre en main le scénario pédagogique en particulier les activités tutorales
- ✦ Configurer le séquençage de la classe virtuelle à partir

### Tuto d'animation Adobe Connect:



2020\_10\_01\_Tuto\_A  
dobeConnect\_Anim

- Une e-communauté thématique

Tous les formateurs peuvent également adhérer au groupe « tutorat à distance » de la e-communauté coopérative pédagogique où ils pourront accéder à des outils, des tutoriels mais aussi poser des questions ou partager des expériences.



<https://e-communautes.cnfpt.fr/cooperative-pedagogique/tutorat-a-distance>

Vos retours d'expériences nous permettront d'ajuster ce stage pour les programmations suivantes, merci de nous les adresser :

- Eulalie SOULIGNAC : [eulalie.soulinac@cnfpt.fr](mailto:eulalie.soulinac@cnfpt.fr)
- Fabienne ECHARD : [fabienne.echard@cnfpt.fr](mailto:fabienne.echard@cnfpt.fr)
- Thekla BERNARD : [thekla.bernard@cnfpt.fr](mailto:thekla.bernard@cnfpt.fr)

# ANNEXES

Les documents annexes sont déposés dans Formadist :

<https://formadist.cnfpt.fr/Catalog/Trainings/Documents/List.aspx?idTraining=13075677184>

- Le scénario pédagogique et tutorial incluant les conducteurs des 5 classes virtuelles
- L'ensemble des documents relatifs à l'animation et au contenu du stage
- Les interventions tutorales et modèles de messages
- Le chronogramme