



Présentation TREMPLIN B

Perfectionnement en communication écrite

MAJ 01/2021

Pour respecter le cadencement en 10 semaines de formation, il est nécessaire de composer des groupes avec un maximum de 15 stagiaires.

PUBLIC CIBLE

- Agents s'étant inscrits à un dispositif de préparation concours ou examens de catégorie B et ayant partiellement satisfait au test d'orientation (offre de préparation concours ou examens). La note obtenue au test est comprise entre 8 et 10. La formation de remise à niveau B peut mixer les publics préparant les concours ou examens des 3 grades et de plusieurs filières. Une approche individualisée permettra, autant que possible, d'intégrer des variantes sur les supports utilisés, les exercices proposés, la progression pédagogique.
- Agents souhaitant effectuer une formation de remise à niveau (offre de perfectionnement). Ils bénéficient de la même prestation que les agents inscrits à un dispositif de préparation (test préalable, conseil en orientation).

Ces formations ne sont pas des pré-préparations. Elles visent à renforcer les capacités en expression écrite, analyse, synthèse. Ces formations s'inscrivent dans un enchaînement test d'orientation - formation tremplin - préparation concours ou examens (si projet de l'agent). Les formations sont organisées en mixant les publics issus des différentes filières de la fonction publique territoriale. Elles veillent à ce que les situations d'apprentissage proposées ne soient en aucune façon exclusive d'une filière ou adossées aux contenus d'une prépa.

MODE D'ACCES DE LA FORMATION

Test obligatoire d'orientation de catégorie B. Tout agent, quel que soit son projet, passe le test avant d'accéder, si nécessaire, à la formation tremplin B.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Cette formation propose à tout agent d'acquérir une méthode et des techniques, qui lui permettront de renforcer ses capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse. Les différents modules permettront de répondre aux compétences évaluées dans le cadre des tests d'orientation, proposés préalablement à l'entrée en préparation concours et examens B.

DUREE DE LA FORMATION

Une session d'une durée de 42 heures, soit :

- 30 heures en présentiel (5 séances de 6 heures)
- 12 heures en distanciel

5 heures sont consacrées au tutorat.



Présentation TREMPLIN B Perfectionnement en communication écrite

MAJ 01/2021

CONTENUS ET PROGRESSION PEDAGOGIQUE

Le travail sur l'expression écrite est indissociable de celui mené sur les idées. Aussi, il est évident que **les séquences détaillées ci-dessous correspondent à des objectifs le plus souvent interdépendants.**

En effet, comment reformuler une information (séquence 1) sans s'attacher à la qualité de l'expression (séquence 5) ? Comment encore élaborer le plan détaillé d'une question de culture territoriale (séquence 3) sans avoir à disposition un matériau pour ancrer son raisonnement (séquence 4) ?

La démarche est de proposer à l'intervenant le développement dans chaque séquence d'une compétence spécifique. Elle constitue ainsi un fil conducteur principal pour les séances, notamment en présentiel. En parallèle, les interactions avec les autres savoir-faire, qui seront progressivement abordés au cours de la formation, sont précisées. L'idée est de favoriser la souplesse dans la mise en œuvre du scénario pédagogique, tout en apportant au formateur des supports et pistes de réflexion pour la construction de ces interventions.

Les séquences de la formation tremplin B :

(Les séquences proposées sont mises en correspondance avec les compétences évaluées dans le cadre des tests de positionnement pour l'accès aux préparations des concours de catégories B et B principal)

Séquence 1 - Synthétiser l'information essentielle.

Test d'orientation : séquence « comprendre – analyser – synthétiser »

Séquence 2 - Écrire avec correction.

Test d'orientation : compétence transversale « maîtrise des codes de l'écrit »

Séquence 3 - Construire un discours argumentatif.

Test d'orientation : séquence « problématiser – argumenter – produire un écrit »

Séquence 4 - Rédiger avec clarté, précision et concision.

Test d'orientation : séquences « comprendre – analyser – synthétiser » et « problématiser – argumenter – produire un écrit »

Séquence 5 - Développer son esprit critique.

Test d'orientation : séquence « problématiser – argumenter – produire un écrit »

Cette séparation artificielle de compétences - qui en principe se conjuguent - n'a pas pour vocation de séparer le fond de la forme, mais d'affirmer une progression pédagogique pour le stagiaire et de l'emmenner pas à pas vers une autonomie dans l'expression écrite et la hiérarchisation de sa pensée.

Cf scénario pédagogique.

La formation nécessitera une mobilisation importante des stagiaires, qui seront amenés à produire des écrits personnels réguliers.

