



---

# L'ESPACE INTERVENANTS

---

*Fiche pratique*

*MES COMPETENCES EN  
TRANSITION ECOLOGIQUE*

## CONTEXTE

Le CNFPT a adopté dix engagements en faveur de la transition écologique dont le 6ème consiste à « recruter exclusivement des intervenants formés à la transition écologique à partir du 1er janvier 2025 ».

Vous avez été nombreux à vous mobiliser pour apporter une réponse favorable à travers des modalités de formation diversifiées.

Pour nous permettre de valider l'acquisition de cette compétence, une nouvelle fonctionnalité dans l'Espace intervenants est dorénavant mise à votre disposition.

Vous disposez de la rubrique « **Prérequis obligatoires / attendus** » pour renseigner une ou plusieurs compétences et déposer le justificatif de la compétence sous forme de document numérisé.

## SOMMAIRE

1.1	LA SAISIE D'UNE COMPÉTENCE DANS MON ESPACE INTERVENANT.....	3
1.2	LA MISE À JOUR DE MA COMPÉTENCE .....	5
1.3	MA COMPÉTENCE EST QUALIFIÉE ET VALIDÉE PAR MA STRUCTURE .....	5
1.4	MA COMPÉTENCE EST REFUSÉE PAR MA STRUCTURE .....	5
1.5	LA SUPPRESSION DE MA COMPÉTENCE.....	6
1.6	LE DEVENIR D'UN PRÉREQUIS.....	6

**MODE OPÉRATOIRE****1.1 LA SAISIE D'UNE COMPÉTENCE DANS MON ESPACE INTERVENANT**

Pour faire analyser par votre structure l'acquisition de votre compétence, vous devez la renseigner dans votre espace.

Depuis la page « Mon compte/Mon parcours », une nouvelle rubrique « Prérequis obligatoires / attendus » est à votre disposition.

The screenshot shows a user account menu with three main tabs: **Tableau de bord**, **Mon compte**, and **Mes réponses aux annonces**. Under **Mon compte**, there are several options: **Mes informations**, **Mes données et documents**, **Mon parcours** (highlighted with a blue arrow), **Changer mon mot de passe**, **Récupérer mes données**, and **Me désinscrire**. A text box on the right explains: "Le menu MON COMPTE et le sous-menu MON PARCOURS permettent d'accéder à la rubrique « Prérequis obligatoires / attendus du CNFPT »".


Veuillez cliquer sur le lien « ajouter un prérequis / attendu » pour renseigner vos compétences et déposer vos attestations de formation ou diplômes.

The screenshot shows the "Prérequis obligatoires / attendus" page. At the top, there is a button labeled "Ajouter un prérequis / attendu" with a blue arrow pointing to it and the text "Cliquez ici pour déposer une demande". Below this is a table with the following columns: **Nature de formation**, **Descriptif**, **Organisme**, **Attestation**, **Déposé le**, **Qualification**, **Validé le**, **Par**, **Fin de validité**, and **Date de refus**. The table currently displays "Aucune donnée". A callout box on the right points to the button and the table area.

Un clic sur ce lien vous donne accès à un formulaire de saisie.

Ajouter un prérequis / attendu

Saisie des 3 champs et dépôt d'une attestation

Nature de la formation \*   
 Descriptif \*   
 Organisme \*   
 Attestation \*   

Prerequis obligatoires / attendus

[Ajouter un prérequis / attendu](#)

Nature de formation	Descriptif	Organisme	Attestation	Déposé le	Qualification	Validé le	Par	Fin de validité	Date de refus
TRANSITION ECOLOGIQUE	Mise en oeuvre de la transition écologique et territoires	ADEME	<a href="#">pexels-francesco-ungaro-1526713.jpg</a>	17/03/2025					

### À NOTER

- En cliquant sur le bouton « retour », vous ne conservez pas votre saisie en cours et revenez à la page Mon Parcours.

Le champ Nature de la formation est un menu déroulant qui vous permet de distinguer sur quelle thématique positionner votre compétence.

Dans le champ Descriptif, vous êtes invité à préciser le contenu de la formation et/ou de la pièce justificative. Juste en dessous, le libellé de l'organisme de formation vous est également demandé.

En cliquant sur « Choisir un fichier » vous avez la possibilité de parcourir vos fichiers sur votre poste de travail. Votre justificatif est à déposer dans le champ attestation.

Pour valider votre saisie, vous devez cliquer sur le bouton « Ajouter ». Cette action referme le formulaire et vous ramène dans la page Mon parcours.

Votre compétence ainsi que sa pièce justificative sont à présent visibles dans le tableau « Prérequis obligatoires / attendus ».

Nature de formation	Descriptif	Organisme	Attestation	Déposé le	Qualification	Validé le	Par	Fin de validité	Date de refus
TRANSITION ECOLOGIQUE	Mise en oeuvre de la transition écologique et territoires	ADEME	<a href="#">pexels-francesco-ungaro-1526713.jpg</a>	17/03/2025					

### À NOTER

- Tous les champs du formulaire sont obligatoires, comme indiqués par les astérisques rouges.

## 1.2 LA MISE À JOUR DE MA COMPÉTENCE

Vous désirez modifier une donnée ou une pièce justificative dans votre tableau « Prérequis obligatoires / attendus ». En cliquant sur le pictogramme sous forme de crayon en fin de ligne d'une compétence, vous accédez au formulaire de saisie de la compétence.

### À NOTER

- Vous avez la possibilité de modifier votre compétence à tout moment, quelle que soit l'étape de son analyse (sauf refus).

Pour valider votre modification, vous devez cliquer sur le bouton « Ajouter ». Cette action referme le formulaire et vous ramène dans la page Mon parcours.

La mise à jour de votre compétence ou de sa pièce justificative est à présent visible dans le tableau « Prérequis obligatoires / attendus ».

Nature de formation	Descriptif	Organisme	Attestation	Déposé le	Qualification	Validé le	Par	Fin de validité	Date de refus
TRANSITION ECOLOGIQUE	Mise en oeuvre de la transition écologique et territoires	ADEME	<a href="#">pexels-francesco-ugarcio-1526713.jpg</a>	17/03/2025					

### À NOTER

- Votre modification peut porter aussi bien sur les champs textes que sur votre pièce jointe.

## 1.3 MA COMPÉTENCE EST QUALIFIÉE ET VALIDÉE PAR MA STRUCTURE

Une fois que vous avez renseigné une compétence, celle-ci est indiquée à votre structure qui peut alors qualifier votre demande.

Les structures qui souhaitent vous recruter en vue d'intervenir en formation sont informées de votre niveau de qualification de la compétence.

### À NOTER

- Votre compétence est visible par toutes les structures du CNFPT, mais ne peut être qualifiée que par votre structure de rattachement.

## 1.4 MA COMPÉTENCE EST REFUSÉE PAR MA STRUCTURE

Lors de l'analyse de votre compétence, votre structure peut considérer celle-ci comme insuffisante pour être qualifiée. Dans ce cas, elle émet un refus, votre compétence est alors non retenue.

**À NOTER**

- Une ligne de compétence refusée ne peut plus être modifiée. Si vous souhaitez reposer la compétence en modifiant sa pièce jointe, vous devez saisir une nouvelle ligne de compétence.

**1.5 LA SUPPRESSION DE MA COMPÉTENCE**

Vous désirez supprimer une ligne complète dans votre tableau « Prérequis obligatoires / attendus ». En cliquant sur le pictogramme sous forme de corbeille en fin de ligne d'une compétence, vous pouvez supprimer la compétence.

**À NOTER**

- Vous avez la possibilité de supprimer votre compétence à tout moment, quel que soit le niveau de son analyse.

**1.6 LE DEVENIR D'UN PRÉREQUIS**

Un prérequis peut passer à « obsolète » dès lors que sa fin de validité est atteinte.

Si vous avez une compétence rattachée à ce prérequis, celle-ci reste visible mais sa ligne est affichée en grisé.

- FIN DU DOCUMENT -